

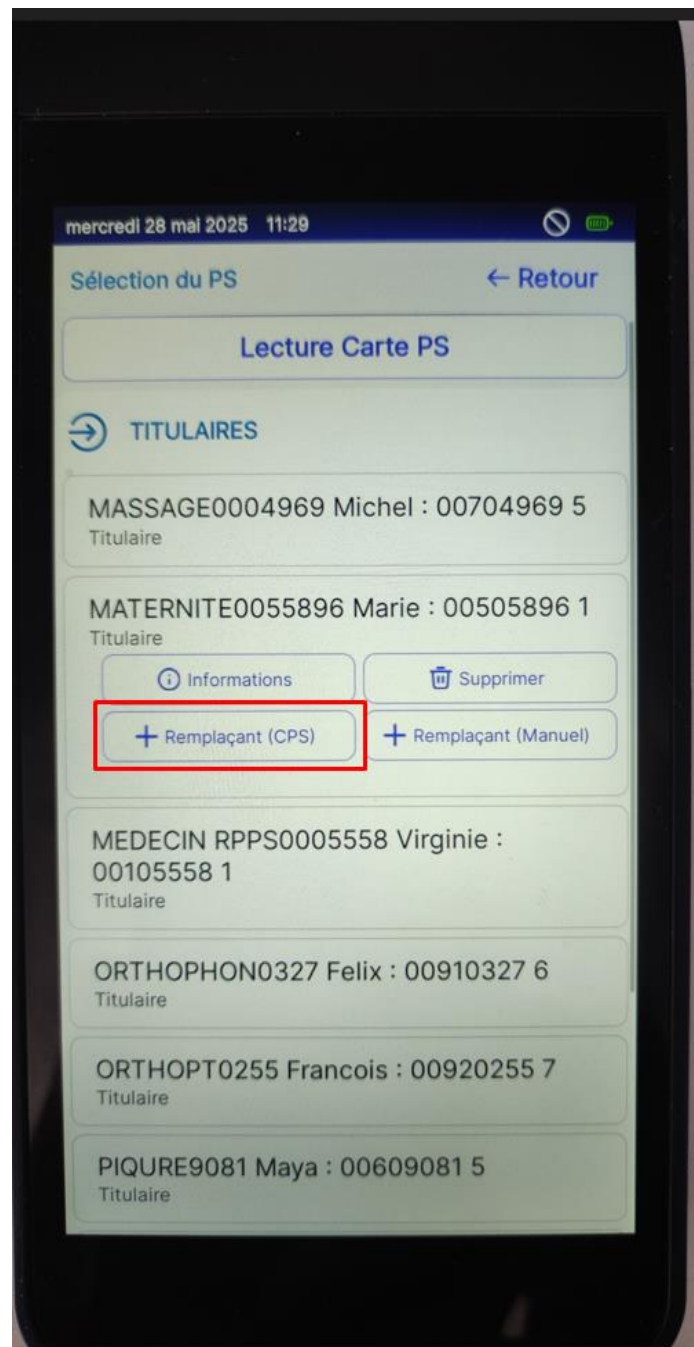
eS-KAP+

Création d'un remplaçant sur l'eS-KAP+

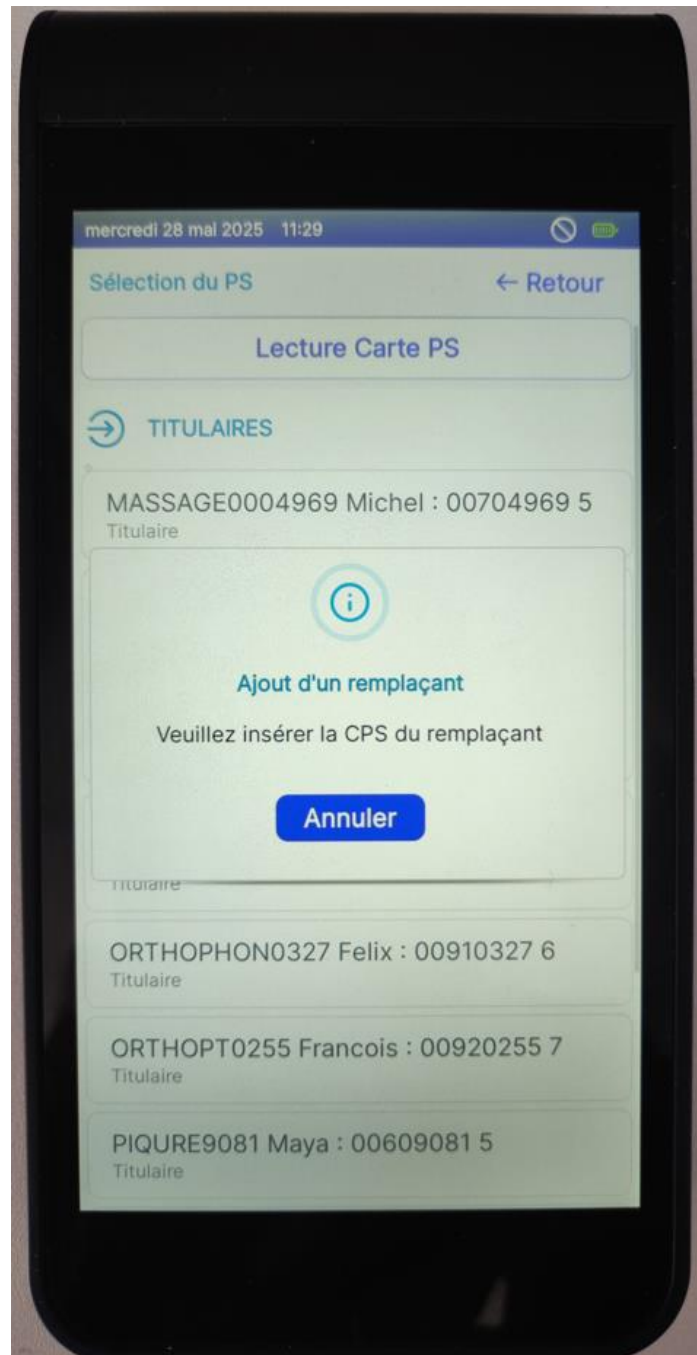
1. Sur l'écran principal, cliquer sur CPS



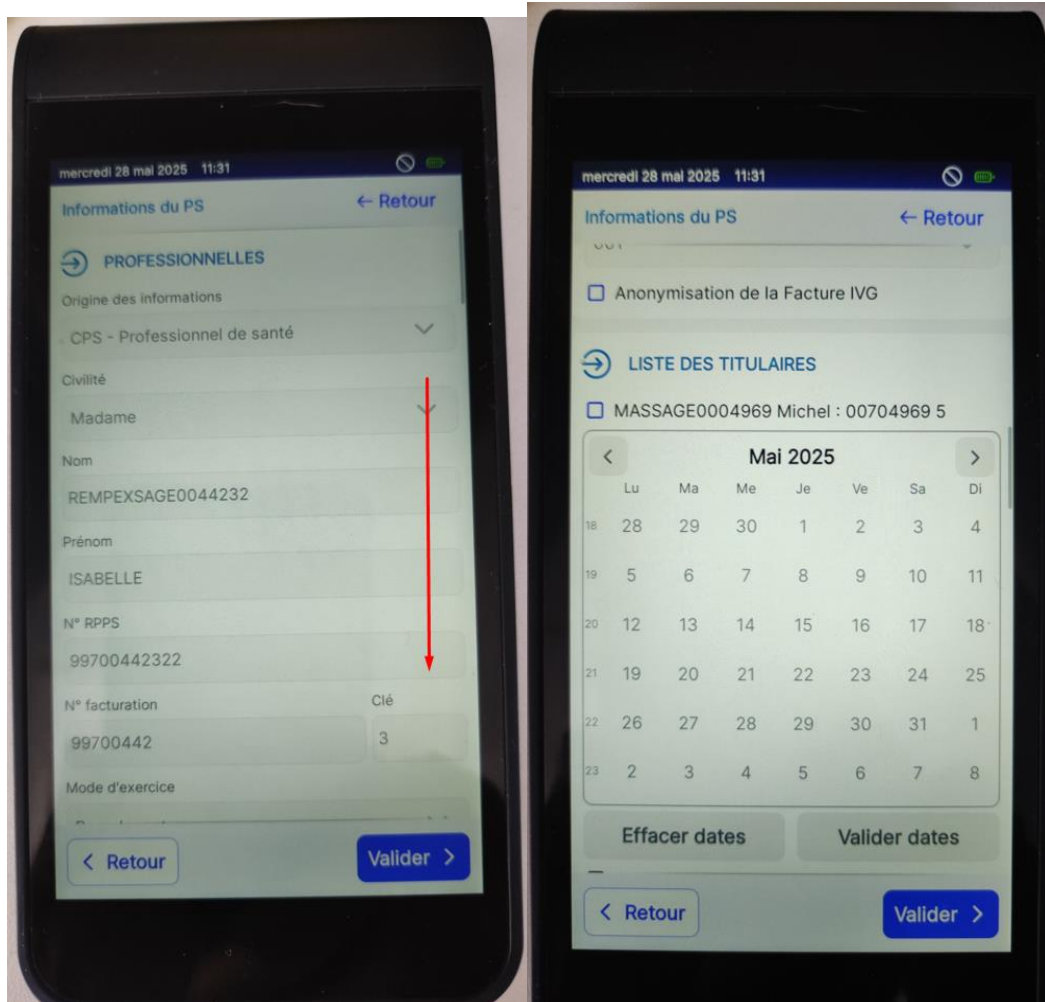
2. Sélectionner le titulaire et cliquer sur +Remplaçant (CPS)



3. Insérez la CPS du remplaçant dans le lecteur et saisissez le code CPS de la carte Remplaçant



4. Faire défiler les informations professionnelles afin de visualiser les différents titulaires présents sur le lecteur



5. Sélectionner le titulaire, cocher les dates de remplacement et valider

mercredi 28 mai 2025 11:58

Informations du PS [← Retour](#)

Effacer dates Valider dates

MATERNITE0055896 Marie : 00505896 1

Mai 2025

	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
18	28	29	30	1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	1
23	2	3	4	5	6	7	8

Effacer dates Valider dates

MEDECIN RPPS0005558 Virginie : 00105558 1

Mai 2025

[← Retour](#) [Valider >](#)

6. Remettre la CPS du titulaire dans le lecteur

